

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Областной технолицей им. В.И. Долгих»
(АНОО «Областной технолицей им. В.И. Долгих»)

ПРИКАЗ

18 августа 2025 г.

№ 354-0

Об утверждении Положения о наставничестве в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В.И. Долгих»

В целях создания условий для всестороннего развития обучающихся в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В.И. Долгих» (далее – АНОО «Областной технолицей им. В.И. Долгих» и/или Технолицей), практической реализации ценностей Технолицея

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в АНОО «Областной технолицей им. В.И. Долгих» (далее – Положение) (Приложение № 1).
2. Ответственность за практическую реализацию Положения возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Е.А. Прокошеву**.
3. Классным руководителям 5-11 классов довести Положение до сведения обучающихся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.П. Сизинцева

Разослать: всем поименованным в настоящем приказе лицам, классным руководителям

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В.И. Долгих»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и реализацию программы наставничества в АНОО «Технолицей им. В.И. Долгих» (далее — Технолицей), а также определяет права и обязанности наставника и наставляемого.

1.2. В настоящем Положении используются следующие ключевые термины:

– **Наставничество** – это процесс передачи практических знаний о правилах и традициях, принятых в Технолицее, способствующий социальной интеграции новых лицеистов, формированию атмосферы сопричастности, поддержки и принятия, вовлечению обучающихся Технолицея в учебную и внеучебную деятельность, а также развитию высоких нравственных идеалов, чувства ответственности и гордости за Технолицей.

– **Наставник** – это реализующий программу наставничества лицеист, обучающийся в Технолицее один год и более, соответствующий критериям наставника в соответствии с п.п. 3.1., 3.2.

– **Наставляемый** – это лицеист, обучающийся в Технолицее первый год и участвующий в программе наставничества.

– **Координатор программы наставничества** – это лицеист, являющийся наставником и координирующий деятельность других наставников.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Основной целью наставничества является оказание поддержки лицеистам в адаптации к учебному процессу, формированию позитивного настроения и включенности в жизнь Технолицея, а также совершенствование следующих навыков у наставников: коммуникация, эмпатия и эмоциональный интеллект, умение организовывать, планировать, мотивировать.

2.2. Задачами наставничества являются:

– создание комплекса мероприятий, направленных на формирование понятной и целостной системы взаимодействия «наставник-наставляемый»;

– разработка критериев оценки эффективности этого взаимодействия наставник-наставляемый;

– реализация разработанного комплекса мероприятий согласно дорожной карте и графика наставничества.

2.3. Ключевыми мероприятиями и формами организации наставничества для наставляемых являются:

- приветственный тренинг в начале учебного года;
- вводные лекции и мастер-классы;
- ознакомительная экскурсия по Технолицею;
- мероприятия, такие как «Есть вопрос!», на которых можно задавать вопросы и делиться своими впечатлениями;
- график наставничества (план встреч наставника с наставляемым и иные мероприятия);
- дорожная карта «Приветствие лицеиста» с графиком событий в рамках наставничества;
- отчет наставника о результатах его работы, выражающийся в характеристике наставляемого и оценке взаимодействия в период наставничества;
- отчет наставляемого о его личных результатах участия в программе наставничества и оценке деятельности наставника.

2.4. После завершения периода наставничества отчеты наставника и наставляемого передаются координатору программы наставничества.

3. Критерии избрания наставников

3.1. На позицию наставника вправе выдвинуть свою кандидатуру обучающийся Технолицея с 6 по 11 класс.

3.2. Наставник должен соответствовать следующим требованиям:

- быть обучающимся Технолицея 1 и более учебный год;
- иметь средний балл не менее 4.2 по всем предметам;
- иметь не менее 3 значков «Лидер недели» за прошлый учебный год;
- иметь не больше одного уведомления за текущий учебный год.

3.3. В случае получения второго уведомления наставником во время осуществления своей функции наставника, он отстраняется от наставничества, а наставляемого передают другому наставнику.

3.4. Лицеисты могут подать свою кандидатуру на позицию «наставник» в течение всего учебного года по мере необходимости реализации программы.

3.5. Назначение наставника осуществляется воспитательным отделом Технолицея после оценки соответствия требованиям сроком на один учебный модуль.

4. Категории прикрепления наставников к обучающимся

4.1 Наставник прикрепляется к новому лицеисту в начале или в течение учебного года.

4.2. Наставник может быть закреплен за 1-5 наставляемыми.

4.3. Период наставничества – один модуль. При необходимости период наставничества может быть продлён до конца следующего модуля.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- принимать активное участие в системе домов;
- быть академически успешным;
- обладать навыками и личностными качествами, позволяющими выстраивать эффективный процесс взаимодействия, обладать навыками коммуникации, организационными навыками, эмоциональным интеллектом, иметь желание помогать, быть толерантным и терпимым, уметь мотивировать и вдохновлять, быть честным с наставляемым;
- ознакомить наставляемых с условиями обучения в Технолицее, правилами и ценностями;
- совместно с классным руководителем наставляемого разрабатывать и утверждать график наставничества и дорожную карту;
- придерживаться графика наставничества и дорожной карты в реализации программы наставничества;
- информировать наставляемых о целях, задачах и результатах процесса наставничества;
- выявлять возникшие трудности у наставляемых и оказывать индивидуальную помощь в их решении;
- своим примером формировать положительные качества у наставляемых и привлекать их к участию в жизни Технолицея;
- воспитывать у наставляемых стремление к выполнению сложных и ответственных заданий, освоению новых технологий;
- формировать у наставляемых ответственное отношение к учебе, ценностям Технолицея и намеченным задачам в рамках наставничества.

Выполнение вышеуказанных обязанностей наставниками контролирует координатор наставников, учителя лидерства и воспитательный отдел Технолицея.

5.2. Наставник должен ответственно относиться к качеству выполнения своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением.

5.3. В процессе наставничества наставник может использовать различные методы взаимодействия, такие как инструктаж, объяснение, активное вовлечение наставляемых в мероприятия, неформальное общение или совместный досуг.

5.4. Наставник вправе отказаться от работы с наставляемым, если наставляемый не следует установленному графику наставничества или дорожной карте и игнорирует рекомендации наставника.

5.5 Наставник может обращаться за помощью к классному руководителю наставляемого, либо к учителям по лидерству и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан следовать графику наставничества и дорожной карте и предоставлять полную информацию о результатах своей деятельности.

6.2. Наставляемый должен быть честен с наставником и предоставлять информацию, не скрывая или изменяя какие-либо факты.

6.3. Наставляемый имеет право вносить свои предложения в программу наставничества.

6.4. Наставляемый имеет право отказаться или поменять наставника, если существуют объективные причины: нарушение наставником своих обязанностей или правил и ценностей Технолицея, при этом наставляемый должен подойти к классному руководителю. Замена наставника производится по согласованию с учителями по лидерству или советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6.5. Наставляемый имеет право отказаться участвовать в программе наставничества, программа является добровольной.