

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1235000017064 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2026 за ГРН 2265000041865



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден решением общего собрания
учредителей Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Областной технолицей им. В.И. Долгих»
Протокол № 1 от «30» января 2023 г.

Утвержден решением общего собрания
учредителей Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Областной технолицей им. В.И. Долгих»
Протокол № 5 от «24» ноября 2023 г.

Утвержден решением общего собрания
учредителей Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Областной технолицей им. В.И. Долгих»
Протокол № 4 от «04» декабря 2025 г.

УСТАВ

автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Областной технолицей им. В.И. Долгих»

Московская область,
м.о. Истра,
с. Павловская Слобода,
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областной технолицей им. В.И. Долгих» (далее – Технолицей) является социально ориентированной не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах некоммерческой деятельности, указанных в настоящем Уставе.

2. Технолицей создан на основании:

решения Правительства Московской области (распоряжение Правительства Московской области от 27.01.2023 № 17-РП «О создании автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В.И. Долгих»);

решения общего собрания учредителей автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В.И. Долгих» от 30 января 2023 г. № 1 «Об учреждении автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областной технолицей им. В.И. Долгих».

Решением учредителей Технолицея – Министерства образования Московской области от имени Московской области и АНОО некоммерческая общеобразовательная организация «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» – от 24.11.2023 изменен адрес местонахождения Технолицея.

3. Полное наименование Технолицея на русском языке: автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областной технолицей им. В.И. Долгих».

Сокращенное наименование Технолицея на русском языке: АНОО «Областной технолицей им. В.И. Долгих».

Полное наименование Технолицея на английском языке: Autonomous non-profit educational organization «Vladimir I. Dolgikh Regional School».

Сокращенное наименование на английском языке: «Dolgikh School».

4. Место нахождения Технолицея: 143581, Московская область, г.о. Истра, с. Павловская Слобода, ул. Академическая, д. 1.

5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

6. Технолицей считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности; вправе оказывать платные, в том числе образовательные, услуги, заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям деятельности Технолицея и указанной в настоящем Уставе.

7. Технолицей создан путем учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, локальными нормативными актами Технолицея и настоящим Уставом.

8. Учредителями Технолицея являются Московская область и Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (ОГРН: 1175000001912, ИНН: 5032280960).

Полномочия учредителя Технолицея в рамках своей компетенции от имени Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (ОГРН: 1027739119121, ИНН: 7706009270).

9. Технолицей создан без ограничения срока деятельности.

10. Технолицей вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

11. Технолицей имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Технолицея на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

12. Технолицей может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целью деятельности Технолицея, предусмотренной Уставом Технолицея, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

13. Технолицей не отвечает по обязательствам учредителей Технолицея. Учредители Технолицея не несут ответственности по обязательствам Технолицея.

14. Имущество, переданное Технолицею его учредителями, является собственностью Технолицея. Учредители Технолицея не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность.

15. Технолицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

16. Технолицей вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан. Платная образовательная деятельность Технолицея не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

17. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Технолицей может принимать участие в создании и (или) деятельности других коммерческих и некоммерческих организаций, создавать (ликвидировать) филиалы Технолицея, открывать (закрывать) представительства Технолицея в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

Технолицея с момента получения соответствующей лицензии.

19. Право на выдачу выпускникам документа об образовании, на получение финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области возникает у Технолицея с момента государственной аккредитации. Технолицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Технолицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Технолицей при реализации образовательных программ свободен в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Технолицей вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, спортивные клубы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Технолицея, структурные подразделения и объединения.

Права, обязанности и ответственность работников Технолицея, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Технолицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

22. Организация медицинского обслуживания обучающихся в Технолицее возлагается на Технолицей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в данной сфере. Технолицей предоставляет специально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

23. Организация питания обучающихся возлагается на Технолицей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Технолицей выделяет специально оборудованное помещение, создает условия, необходимые для

приготовления пищи и работы персонала столовой.

24. Технолицей устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНОЛИЦЕЯ

25. Целью создания и деятельности Технолицея является предоставление услуг в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах.

Основными задачами Технолицея являются:

разработка и внедрение образовательных программ, педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся;

создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

создание благоприятных условий для обучения, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, эстетического, физического и в целом разностороннего развития обучающихся;

содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

реализация творческой социально-педагогической инициативы педагогических работников;

участие в организации и проведении научно-исследовательских работ и внедрении их результатов;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Технолицея.

26. Предметом деятельности Технолицея является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих основных видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Технолицей:

реализация основной общеобразовательной программы — образовательной программы дошкольного образования;

реализация основной общеобразовательной программы — образовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы —

образовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;

профориентация обучающихся;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.

Технолицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

– оказание платных образовательных услуг (в том числе дополнительных) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставление услуг проживания и сопутствующих услуг;

– предоставление медицинских услуг с привлечением медицинского персонала соответствующей квалификации (после получения соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности);

– реализация товаров, книг, журналов, газет, писчебумажных, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Технолицеем, в том числе с логотипом Технолицей¹;

– прокат (аренда) спортивного инвентаря, бытовых изделий и предметов личного пользования;

– научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

– научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

– создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

– выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензий на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации за счет средств приносящей доход деятельности;

– деятельность и оказание рекламных услуг путем размещения рекламы на сайте, в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Технолицей, в помещениях, закрепленных за Технолицеем, в помещениях и объектах третьих лиц при проведении Технолицеем мероприятий, а также путем размещения средств индивидуализации рекламодателя на материалах рекламного характера и распространения указанных материалов;

– деятельность в области создания фото- видео-, аудио- компьютерных (электронных) материалов;

– услуги консультативные по вопросам управления;

¹ исключительно приобретенными за счет средств приносящей доход деятельности

- услуги в области информационных технологий;
- деятельность в области информационных технологий;
- услуги по письменному и устному переводу;
- услуги в области теле- и радиовещания;
- деятельность в области художественного и литературного творчества;
- услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (произведений исполнительского искусства);
- оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов, и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;
- организация ярмарок;
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- деятельность издательская;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность по предоставлению агентских услуг, в том числе, путем заключения агентских договоров.

27. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Технолицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности.

Для осуществления образовательной деятельности Технолицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

28. Технолицей вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

Технолицей вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

29. Технолицей осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, оказании услуг по присмотру и уходу за детьми.

Порядок оказания образовательных услуг в Технолицее устанавливается в соответствии с локальными актами Технолицея.

30. Технолицей в соответствии с целью и задачами деятельности вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе оказывать дополнительные образовательные услуги:

создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, включая предоставление социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-

педагогической коррекции, в том числе дефектологической и логопедической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов учащихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Технолицея;

преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов;

углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;

занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

консультации, курсы лекций для будущих родителей и для родителей несовершеннолетних;

оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;

организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

организация доставки обучающихся и работников транспортом в Технолицей и из Технолицея;

организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей и взрослых, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);

организация внутрироссийского обмена, в том числе организация обучения на территории Российской Федерации;

организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан Российской Федерации за рубежом;

обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы образования и прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование;

организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч.

организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);

организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности как на базе Технолицея, так и вне её;

организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

31. Учредители Технолицея вправе приостановить приносящую доход деятельность Технолицея, если она осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации, в том числе идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до урегулирования данного вопроса в досудебном порядке или вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНОЛИЦЕЯ

32. К компетенции Технолицея относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителям Технолицея и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Технолицея;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями Технолицея программы развития Технолицея;

8) прием обучающихся в Технолицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Технолицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Технолицея;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Технолицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского

движения детей и молодежи;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Технолицея в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Технолицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Технолицея;

4) представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Московской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать учредителям Технолицея доступ к документации Технолицея;

6) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

7) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Технолицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Технолицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Технолицея и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. СИСТЕМА ОРГАНОВ ТЕХНОЛИЦЕЯ

35. Руководство Технолицеем осуществляют:

общее собрание учредителей Технолицея;

директор Технолицея;

педагогический совет Технолицея;

общее собрание работников Технолицея.

36. Иные органы Технолицея:

попечительский совет Технолицея;

экспертный совет Технолицея.

37. По инициативе директора Технолицея, учредителей Технолицея, участников образовательных отношений в целях обеспечения и реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Технолицее могут образовываться иные коллегиальные органы, порядок деятельности которых определяется локальными актами Технолицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Технолицея, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Общее собрание учредителей Технолицея – высший коллегиальный орган управления, в состав которого входят учредители Технолицея – Московская область (в рамках своей компетенции от имени Московской области – Министерство образования Московской области) и Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Областная гимназия им. Е.М. Примакова».

К исключительной компетенции общего собрания учредителей Технолицея относится:

определение приоритетных направлений деятельности Технолицея, принципов формирования и использования его имущества;

утверждение и изменение Устава Технолицея;

определение порядка приема в состав учредителей Технолицея и исключения из состава учредителей Технолицея;

образование органов Технолицея и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Технолицея;

принятие решений о создании Технолицеем других юридических лиц, об участии Технолицея в других юридических лицах, о создании (ликвидации) филиалов и об открытии (закрытии) представительств Технолицея;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Технолицея, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Технолицея и утверждение отчетов по результатам аудиторской проверки;
назначение директора Технолицея и досрочное прекращение его полномочий;

установление размера ежемесячного вознаграждения (должностного оклада) директора Технолицея;

установление размера выплат стимулирующего характера, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей директора Технолицея;

установление режима рабочего времени и времени отдыха директора Технолицея;

принятие в состав Учредителей Технолицея новых лиц;

принятие решений о заключении сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Технолицея;

принятие решений о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Технолицея по представлению директора Технолицея;

утверждение финансового плана Технолицея и внесение в него изменений;

принятие решений о привлечении и выдаче займов, предоставлении гарантий, поручительств и иных способов обеспечения исполнения как по обязательствам Технолицея, так и по обязательствам третьих лиц;

разработка и реализация программ, проектов и отдельных мероприятий в рамках основных направлений деятельности Технолицея;

осуществление надзора за деятельностью Технолицея (путем запроса необходимой документации и информации, проведения проверок), принятием директором Технолицея решений и обеспечением их исполнения, за использованием Технолицеем имущества и денежных средств, соблюдением Технолицеем законодательства Российской Федерации.

40. Общее собрание учредителей Технолицея собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости по инициативе одного из учредителей Технолицея. Созыв и работу общего собрания учредителей Технолицея организует директор Технолицея.

41. Норма представительства от каждого учредителя Технолицея – не более 5 человек. Каждому учредителю Технолицея при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя на общем собрании учредителей Технолицея.

Общее собрание учредителей Технолицея правомочно, если на его заседании присутствуют представители всех его учредителей.

Решения общего собрания учредителей Технолицея считаются принятыми при единогласном голосовании учредителей Технолицея и оформляются протоколом.

42. Текущее руководство деятельностью Технолицея осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Технолицея, прошедший

соответствующую аттестацию, назначаемый учредителями Технолицея, который подотчетен общему собранию учредителей Технолицея, срок полномочий – не более 5 (пяти) лет.

Совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Технолицея не разрешается.

Директор Технолицея не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Технолицея может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения общего собрания учредителей Технолицея.

43. Директор Технолицея пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором Технолицея и уполномоченным общим собранием учредителей Технолицея одним из учредителей Технолицея с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор Технолицея вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Технолицея, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания учредителей Технолицея.

Директор Технолицея без доверенности действует от имени Технолицея, представляет его во всех организациях, органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Директор Технолицея принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Технолицея.

44. К компетенции директора Технолицея относится, в том числе:

- оперативное текущее руководство и решение вопросов образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Технолицея;

- руководство разработкой и утверждение основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, трудовой деятельности работников Технолицея;

- принятие решений и издание распорядительных актов, локальных актов по вопросам уставной деятельности Технолицея;

- заключение договоров, соглашений, контрактов от имени Технолицея;

- приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- участие в формировании органов управления Технолицеем с привлечением представителей всех участников образовательных отношений;

- организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы Технолицея;

управление процессами достижения образовательных, воспитательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности Технолицея;
 реализация мероприятий благотворительной направленности, в том числе по согласованию с учредителями – организация и проведение новогодней благотворительной ярмарки;

формирование системы методической и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности Технолицея;

формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования;

создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Технолицея;

утверждение штатного расписания (штатное расписание на планируемый учебный год утверждается по согласованию с учредителями);

принятие на работу и увольнение работников Технолицея, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном настоящим Уставом порядке;

осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Технолицея, назначение их руководителей по согласованию с общим собранием учредителей Технолицея;

координация деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов Технолицея, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ;

осуществление контроля за реализацией образовательных программ;

организация научно-методической деятельности Технолицея, профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;

организация бухгалтерского учета и отчетности в Технолицее;

формирование повестки дня заседания общего собрания учредителей Технолицея;

определение перечня информации (материалов), предоставляемой членам общего собрания учредителей Технолицея при подготовке заседания общего собрания учредителей Технолицея, и порядка ее предоставления;

осуществление иных полномочий в соответствии с поручениями общего собрания учредителей Технолицея.

45. Директор Технолицея несет ответственность в пределах своей компетенции за:

организацию образовательного процесса в Технолицее;

за постановку кадровой работы в Технолицее;

обеспечение работы административно-хозяйственных и образовательных подразделений Технолицея;

рациональное использование денежных средств и иного имущества Технолицея в соответствии с уставными целями его деятельности;

информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих

обязанностей перед учредителями Технолицея, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

за соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, настоящего Устава в деятельности Технолицея.

46. Общее собрание работников Технолицея (далее – общее собрание) является постояннодействующим коллегиальным органом управления. Собирается директором Технолицея не реже двух раз в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Технолицея, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, директором Технолицея созывается внеочередное общее собрание.

Организация деятельности общего собрания работников Технолицея, его функции, цели деятельности определяются положением об общем собрании работников Технолицея, утвержденным по согласованию с учредителями Технолицея.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения общего собрания определяются инициатором созыва общего собрания (учредителями Технолицея или директором Технолицея).

В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Технолицея. Срок полномочий каждого из участников общего собрания на участие в общем собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Технолицеем. Права всех участников общего собрания равны. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Технолицея. Решения на общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

рассмотрение проекта новой редакции Устава Технолицея, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

обсуждение проектов локальных актов Технолицея;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

определение количественного состава и избрание педагогического совета Технолицея;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

рассмотрение иных вопросов деятельности Технолицея, вынесенных на рассмотрение учредителями Технолицея, директором Технолицея или иным органом управления Технолицея.

47. Попечительский совет Технолицея является совещательным органом Технолицея, образованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, определения стратегии развития Технолицея, сохранения правил, традиций, ценностей Технолицея, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении вопросов финансового и материально-

технического обеспечения Технолицея.

Порядок формирования попечительского совета Технолицея, его функции, цели деятельности в части, не установленной настоящим Уставом, определяются положением о попечительском совете Технолицея, утвержденным Учредителями Технолицея.

48. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с органами Технолицея, директором Технолицея и учредителями Технолицея, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Технолицея.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

49. В попечительский совет Технолицея могут входить представители органов власти, бизнес-сообщества, «медиа-персоны», иные лица, имеющие высокие достижения, в том числе, в сфере развития науки, образования, экономики, и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Технолицея.

Первоначальный состав попечительского совета Технолицея утверждается Учредителями Технолицея. Члены попечительского совета, включенные в состав попечительского совета Технолицея Учредителями Технолицея, осуществляют свою деятельность в попечительском совете Технолицея бессрочно (пожизненно).

В дальнейшем кандидаты в члены попечительского совета Технолицея выдвигаются членами действующего попечительского совета, Учредителями Технолицея. Членство в попечительском совете Технолицея оформляется решением попечительского совета Технолицея на срок, определенный первоначальным составом попечительского совета Технолицея, но не более 5 лет.

Для вхождения в попечительский совет Технолицея кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Член попечительского совета Технолицея может выйти из состава попечительского совета Технолицея путем уведомления о выходе председателя попечительского совета Технолицея, а также по решению попечительского совета Технолицея в случаях, предусмотренных положением о попечительском совете Технолицея. Выход из состава попечительского совета Технолицея оформляется решением попечительского совета Технолицея.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя (сопредседателя), членов, в том числе секретаря Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует его работу, ведет заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя (сопредседатель) Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Технолицея.

Заседания попечительского совета Технолицея проходят по мере

необходимости, но не реже одного раза в год.

50. Попечительский совет Технолицея:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Технолицея, определяет цели и направления их расходования, а также осуществляет контроль над использованием указанных средств;

2) утверждает стратегию развития Технолицея;

3) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Технолицея;

4) согласовывает приоритетные проекты, реализуемые Технолицеем;

5) определяет правила приема в Технолицей;

6) утверждает свои благотворительные программы;

7) принимает бонусные и другие программы для поступления в Технолицей;

8) устанавливает условия и случаи частичного/полного освобождения от платы за обучение по разным уровням образования;

9) рассматривает спорные вопросы о приеме/отказе в приеме в Технолицей;

10) может устанавливать поощрения, гранты обучающимся Технолицея;

11) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Технолицея;

12) содействует в организации стажировок работников и руководителей Технолицея;

13) содействует привлечению носителей языка к образовательному процессу в Технолицее;

14) содействует участию в программах по обмену преподавателями и обучающимися Технолицея, налаживанию долгосрочных связей;

15) содействует целенаправленному формированию желательного образа Технолицея в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Технолицея;

16) представляет Технолицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной директором Технолицея).

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер, за исключением подпунктов 2, 7–8 настоящей статьи.

Решения по подпунктам 2, 7–8 настоящей статьи направляются для утверждения директору Технолицея и имеют обязательный характер.

51. Экспертный совет Технолицея является коллегиальным совещательным органом Технолицея, осуществляющим научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Технолицея.

Порядок формирования экспертного совета Технолицея, его функции, цели деятельности в части, не установленной настоящим Уставом, определяются положением об экспертном совете Технолицея, утвержденным Учредителями Технолицея.

52. Экспертный совет осуществляет взаимодействие с органами Технолицея, директором Технолицея и учредителями Технолицея, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Технолицея.

Члены экспертного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

53. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя (сопредседателя), членов, в том числе секретаря экспертного совета.

Председатель экспертного совета организует его работу, ведет заседания экспертного совета, выносит на рассмотрение экспертного совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя (сопредседатель) экспертного совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

Экспертный совет создается на весь период деятельности Технолицея.

Заседания экспертного совета Технолицея проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

54. Экспертный совет Технолицея:

1) участвует в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации образовательных программ и проведения иных мероприятий Технолицея;

2) согласовывает критерии отбора обучающихся для зачисления в Технолицей;

3) осуществляет поиск, отбор и рекомендацию кандидатов на должности руководителей кафедр Технолицея и согласование руководителей образовательных программ Технолицея;

4) рассматривает годовой отчет и бухгалтерский баланс Технолицея;

5) анализирует потребности, формирует предложения по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению образовательных программ Технолицея, а также по развитию образовательной инфраструктуры Технолицея для создания оптимальной среды по работе с детьми;

6) рассматривает штатное расписание;

7) утверждает публичную отчетность Технолицея;

8) содействует целенаправленному формированию желательного образа Технолицея в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Технолицея;

9) определяет формы и механизмы взаимодействия обучающихся Технолицея с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

10) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Технолицея;

11) осуществляет независимую, компетентную, объективную экспертизу рабочих программ, учебных планов, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, а также программ дополнительного образования;

12) выявляет инновационные разработки, способствующие повышению

качества образования обучающихся, формированию и развитию компетенций, совершенствованию образовательного процесса;

13) участвует в организации работы научно-практической конференции Технолицея, в составе членов жюри, в качестве экспертов и научных руководителей проектно-исследовательских работ обучающихся;

14) разрабатывает рекомендации по повышению квалификации работников Технолицея;

15) анализирует, проводит экспертизу и утверждение показателей эффективности работы предметных кафедр.

55. Педагогический совет Технолицея (далее — педагогический совет) является постояннодействующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: директор Технолицея, его заместители, педагогические работники, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов управления Технолицея.

Председателем педагогического совета является директор Технолицея.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Технолицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Технолицея.

Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Технолицея и являются обязательными для исполнения всеми работниками Технолицея и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение/уменьшение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и

контроля;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

5) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете Технолицея, утверждаемым директором Технолицея.

V. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

56. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Технолицея и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Технолицея, а также индивидуальными договорами, заключенными Технолицеем с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Дисциплина в Технолицее поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Технолицея. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающимся предоставляются академические права на участие в управлении Технолицеем в порядке, установленном локальными актами Технолицея.

57. Технолицей самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

58. Обучение в Технолицее с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ может осуществляться в очной форме, при реализации дополнительных образовательных программ, а также общеразвивающих программ дополнительного образования (части образовательной программы) может осуществляться также в очно-заочной или заочной форме.

59. Технолицей может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Технолицее. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

60. Образовательные программы могут реализовываться Технолицеем с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

61. Обучение и воспитание в Технолицее осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Технолицеем самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и утверждаемых директором Технолицея. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

62. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

63. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

64. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:
дошкольное образование;
начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование.

65. Продолжительность освоения образовательных программ на каждом уровне общего образования составляют:

дошкольное образование – 5 лет;
начальное общее образование – 4 года;
основное общее образование – 5 лет;
среднее общее образование – 2 года.

66. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

67. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей.

68. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Технолицеем. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Технолицеем в соответствии с федеральными государственными требованиями.

69. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 8 по 11 классы может вводиться профильное обучение, а также, при необходимости, в Технолицее могут быть реализованы групповые и

индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Технолицей обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Технолицеем образовательных программ.

70. Технолицей имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

71. Наполняемость классов и групп дошкольного отделения в Технолицее уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

72. Воспитательная и внеклассная работа в Технолицее ведется на основе единой системы воспитания и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

73. В Технолицее могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению.

74. Локальными актами Технолицея регламентируются:

- порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные вопросы, связанные с осуществлением образовательного процесса.

VI. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ТЕХНОЛИЦЕЯ

75. Технолицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Технолицея в сети «Интернет».

76. Технолицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Технолицея, об учредителях, о месте нахождения Технолицея и его представительств, филиалов (при наличии), режиме, графике

работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Технолицеем;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о директоре Технолицея, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Технолицея;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Технолицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового

распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (части образовательной программы);

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей, если в Технолицее созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Технолицее;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Технолицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Информация и документы, указанные в пункте 76. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНОЛИЦЕЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ТЕХНОЛИЦЕЯ

78. Имущество, переданное Технолицею его учредителями, является собственностью Технолицея. Учредители Технолицея не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Технолицея.

79. Имущество Технолицея составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Технолицея, предусмотренной настоящим Уставом. Имущество Технолицея сформировано при его создании и формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

80. Технолицею принадлежит право собственности на денежные средства, недвижимое и движимое имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, вноса, гранта, пожертвования или по завещанию, исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

81. Технолицей может иметь в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания,

сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Технолицей может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и в пользование имущество, в том числе здания, помещения.

82. Крупная сделка может быть совершена Технолицеем только с предварительного согласия учредителей Технолицея.

Порядок принятия решения об одобрении юридически значимых действий, в том числе сделок с участием Технолицея, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается по согласованию с учредителями Технолицея.

83. В формировании имущества Технолицея могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем предоставления ресурсов в денежной и/или натуральной формах.

84. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Технолицея являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей Технолицея, имущество, переданное учредителями Технолицея; порядок предоставления и размеры учредители определяют самостоятельно;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

доходы, получаемые от собственности Технолицея;

финансовые поступления из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области об образовании, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и/или государственной аккредитации Технолицея;

денежные средства, поступающие от реализации работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом (в том числе плата родителей (законных представителей) обучающихся за образовательные услуги);

другие не запрещенные законом поступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольные имущественные взносы от учредителя – Московской области (в рамках своей компетенции от имени Московской области – Министерство образования Московской области) поступают на счет Технолицея, в том числе в форме субсидии, из бюджета Московской области в сроки и в размере, установленные законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Московской области «Образование Подмосковья».

85. Технолицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Технолицей

вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

86. Деятельность Технолицея финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

Основное финансовое обеспечение Технолицея осуществляется за счет денежных средств, полученных за оказание Технолицеем услуг от родителей (законных представителей) обучающихся и устанавливается Технолицеем в составе финансового плана Технолицея в зависимости от количества дополнительных образовательных и иных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательной деятельности, и инфляционным ростом цен.

Технолицей по согласованию с общим собранием учредителей формирует цены на оказываемые им услуги. Размер платы, взимаемой с родителей/законных представителей обучающихся, а также основания и порядок снижения стоимости платных, в том числе образовательных, услуг устанавливаются локальным нормативным актом Технолицея по согласованию с общим собранием учредителей Технолицея в зависимости от количества дополнительных образовательных и иных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательной деятельности и инфляционным ростом цен, и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Технолицей вправе снизить стоимость платных, в том числе образовательных, услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дополнительное финансовое обеспечение предоставления обучающимся Технолицея дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Московской области из бюджета Московской области, посредством предоставления Технолицею субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами установленными законами Московской области.

Кроме бюджетного финансового обеспечения дополнительное финансовое обеспечение может быть произведено из иных источников, предусмотренных пунктом 84. настоящего Устава.

87. Собственные средства Технолицея учитываются отдельно от бюджетных средств и иных средств целевого назначения.

За счет собственных средств, в том числе дохода от платных

образовательных и иных услуг, Технолицей устанавливает дополнительные надбавки и доплаты работникам, включая лиц, занимающих должности руководителей, в соответствии с положением об оплате труда и премировании.

88. Технолицей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

89. Размеры и структура доходов Технолицея, а также сведения о размерах и составе имущества Технолицея, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, о безвозмездном участии граждан в деятельности Технолицея являются открытыми.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНОЛИЦЕЯ

90. Технолицей имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Технолицей вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Технолицею на праве собственности и изъятию не подлежат.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНОЛИЦЕЯ

92. Технолицей может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

93. Решение о реорганизации или ликвидации Технолицея принимается единогласным решением общего собрания учредителей Технолицея.

94. Технолицей может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по решению общего собрания учредителей Технолицея.

Технолицей также может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

95. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Технолицея. В состав ликвидационной комиссии включаются представители учредителей Технолицея.

96. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителям Технолицея.

97. При ликвидации Технолицея оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан.

98. Ликвидация считается завершенной, а Технолицей – прекратившим

существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

99. После реорганизации Технолицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а в случае ликвидации – передаются на хранение в архив в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНОЛИЦЕЯ

100. Изменения в Устав Технолицея принимаются единогласным решением общего собрания учредителей Технолицея.

101. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ХІ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНОЛИЦЕЯ

102. В целях осуществления своей деятельности Технолицей имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Технолицея, воспитанников и обучающихся. В деятельности Технолицея используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации:

1) постановления/решения коллегиальных органов по вопросам основной деятельности;

2) приказы, распоряжения директора Технолицея;

3) протоколы коллегиальных органов;

4) акты по вопросам основной деятельности;

5) положения, правила, порядки и прочее.

103. Деятельность Технолицея осуществляется в соответствии с локальными актами, регулирующими в том числе:

трудовые отношения;

формирование и деятельность структурных подразделений Технолицея;

формирование и деятельность органов управления Технолицея;

образовательную и воспитательную деятельность в Технолицее и ее методическое сопровождение;

экономическую (финансово-хозяйственную) деятельность;

вопросы безопасного регулирования условий учебы и труда в Технолицее;

делопроизводство (документальное сопровождение).

104. Локальные нормативные акты Технолицея, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей, принимаются с учетом мнения советов обучающихся и советов родителей.

105. Локальные акты не могут противоречить Уставу Технолицея, законодательству Московской области и законодательству Российской Федерации.

При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области локальные акты Технолицея подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

106. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.