РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
АНОО «Областной технолицей
им. В.И. Долгих»
Протокол от «15» января 2026 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора автономной
некоммерческой общеобразовательной
организации «Областной технолицей
им. В.И. Долгих»
от «15» января 2026 г. № 215/1-О

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса внеурочной деятельности
автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Областной технолицей им. В. И. Долгих»

«РАЗГОВОРНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ»

для обучающихся 5-9 классов
на 2026-2027 учебный год

Московская область,
м.о. Истра,
с. Павловская Слобода,
2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа по курсу «***Разговорный английский***» для 5–9 классов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО). Программа учитывает примерную основную образовательную программу и ориентирована на формирование у учащихся ключевых компетенций, необходимых для полноценного освоения английского языка в контексте межкультурного взаимодействия.

Курс «***Разговорный английский***» объединяет два взаимосвязанных направления:

- **5–7 классы** — развитие коммуникативных навыков английского языка с носителем (на основе учебного пособия Gateway to the World A2, B1, B1+);
- **8–9 классы** — изучение основ бизнеса на английском языке по программе Cambridge IGCSE™ Business Studies (0450).

Такое построение обеспечивает преемственность: учащиеся сначала развивают языковую базу, а затем применяют её в предметно-ориентированном контексте бизнес-образования.

МЕСТО КУРСА В УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

Курс «***Разговорный английский***» является обязательным для всех учащихся 5–9 классов. На изучение курса отводится **1 академический час в неделю** (34 часа в год в каждом классе).

Программа включает обязательные модули, направленные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов. Занятия строятся на основе активного взаимодействия, применения различных методов и форм работы, что способствует повышению мотивации и заинтересованности учащихся в изучении английского языка и основ бизнеса.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Курс «***Разговорный английский***» закладывает основы функциональной грамотности и обеспечивает всестороннее развитие коммуникативных навыков. Структура программы строится на принципе концентричности: на каждом этапе вводятся новые языковые единицы, которые затем повторяются и закрепляются через практические задания.

В 5–7 классах большое внимание уделяется развитию навыков слушания, говорения, чтения и письма. В 8–9 классах акцент смещается на применение языка в бизнес-контексте: анализ кейсов, работа с данными, презентации, ролевые игры, проектная деятельность.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Цели курса «***Разговорный английский***» можно разделить на три основные области:

1. Образовательная:

- развитие языковых навыков (фонетика, лексика, грамматика), позволяющих свободно общаться на английском языке;
- формирование навыков работы с различными текстами и источниками информации;
- освоение ключевых бизнес-концепций, терминологии и теорий (8–9 классы).

2. Развивающая:

- создание условий для развития креативного подхода к использованию языка;
- стимулирование самостоятельной работы, самооценки и саморегуляции;
- развитие аналитических и оценочных навыков в отношении бизнес-вопросов.

3. Воспитательная:

- воспитание уважительного отношения к культуре других стран;
- формирование толерантности и межкультурной компетенции;
- развитие патриотизма и гражданской идентичности;
- понимание роли бизнеса в развитии экономики страны.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения курса «***Разговорный английский***» у учащихся формируются личностные, метапредметные и предметные результаты.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- **Гражданско-патриотическое воспитание:** формирование ценностного отношения к своей Родине, осознание этнокультурной и российской гражданской идентичности; уважение к своему и другим народам; готовность представлять свою страну и её культуру в межкультурном общении; понимание роли бизнеса в развитии экономики страны.
- **Духовно-нравственное воспитание:** признание индивидуальности каждого человека; проявление сочувствия, уважения и доброжелательности; понимание важности честности, справедливости, ответственности в бизнесе; неприятие любых форм поведения, направленных на причинение физического и морального вреда другим людям.
- **Эстетическое воспитание:** уважительное отношение и интерес к художественной культуре, чуткость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; развитие эстетического вкуса через анализ бизнес-презентаций, рекламы, дизайна продуктов.
- **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:** понимание ценности безопасного и здорового образа жизни; развитие эмоционального интеллекта, умения управлять своим

эмоциональным состоянием; осознание важности здорового образа жизни для успешной профессиональной деятельности.

- **Трудовое воспитание:** развитие навыков самоорганизации, планирования, самоконтроля; уважение к труду и результатам труда; формирование уважения к предпринимательству.
- **Экологическое воспитание:** формирование экологической культуры, бережного отношения к природе; понимание роли бизнеса в решении экологических проблем; осознание важности устойчивого развития.
- **Адаптация к изменяющимся условиям социальной и природной среды:** развитие гибкости, готовности к переменам, умения действовать в новых ситуациях и принимать решения в условиях неопределённости.
- **Формирование мотивации:** устойчивый учебно-познавательный интерес к курсу «Speaking Club», стремление к совершенствованию коммуникативных навыков и интереса к предпринимательской деятельности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные УУД:

- умение находить, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию из разных источников (текст, аудио, видео, интернет, кейсы, статистические данные);
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения и делать выводы;
- умение работать с разными форматами информации, использовать языковую догадку, сравнение, анализ;
- умение использовать знаково-символические средства (схемы, таблицы, ключевые слова) для построения устного и письменного высказывания;
- умение применять методы исследования (опрос, анализ данных, наблюдение).

Коммуникативные УУД:

- умение строить диалогическое и монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей;
- умение участвовать в парной и групповой работе, соблюдать речевой этикет, слушать и уважать мнение собеседника;
- умение аргументировать свою точку зрения, выражать эмоции и мнения на английском языке;
- умение использовать вербальные и невербальные средства общения;
- умение ясно и структурированно излагать бизнес-идеи в устной и письменной форме;
- умение участвовать в дискуссиях, дебатах, ролевых играх.

Регулятивные УУД:

- умение планировать последовательность действий для решения учебной задачи;

- умение контролировать процесс и результат своей деятельности, выявлять и исправлять ошибки;
- умение оценивать свои достижения, корректировать стратегии обучения;
- умение воспринимать ошибку как часть процесса обучения, поддерживать других;
- развитие навыков саморегуляции, эмоционального интеллекта;
- умение адекватно оценивать свои возможности и достижения.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5 класс (уровень A2):

- **Говорение:** вести этикетный диалог (приветствие, знакомство, благодарность, извинение); вести диалог-расспрос и диалог побудительного характера; составлять монологическое высказывание о себе, семье, школе, повседневных занятиях, доме, хобби, путешествиях с опорой на ключевые слова и иллюстрации.
- **Аудирование:** понимать на слух речь учителя и одноклассников, а также учебные тексты с разной глубиной проникновения; реагировать на услышанное вербально и невербально.
- **Чтение:** читать вслух и про себя тексты разных жанров (диалог, рассказ, статья) с пониманием основного содержания и запрашиваемой информации; использовать прочитанный текст как опору для устного высказывания.
- **Письмо:** писать короткие описания, неформальные письма, открытки, приглашения с опорой на образец.
- **Языковые средства:** владеть лексикой по темам (страны и национальности, семья, школа, дом, еда, животные, спорт, путешествия, работа, искусство); грамматическими структурами (to be, have got, Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, can/can’t, must/have to, there is/there are, предлоги места и времени, степени сравнения прилагательных).

6 класс (уровень B1):

- **Говорение:** вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение; составлять монологическое высказывание о семье, социальных сетях, преступности, здоровье, телевидении, экологии, работе, дружбе, планах на будущее.
- **Аудирование:** понимать основное содержание и запрашиваемую информацию учебных текстов разных жанров; использовать услышанное как опору для устного высказывания.
- **Чтение:** читать тексты разных жанров с пониманием основного содержания, запрашиваемой информации и полным пониманием; анализировать прочитанное.
- **Письмо:** писать неформальные письма, блоги, статьи, письма-советы, заявления о приёме на работу с опорой на образец.

- **Языковые средства:** владеть Present Perfect (ever, never, just, yet, already), Past Simple vs Present Perfect, условными предложениями (0, 1, 2), модальными глаголами, относительными придаточными (defining/non-defining), сравнительной и превосходной степенью прилагательных, gerund/infinitive.

7 класс (уровень B1+):

- **Говорение:** вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, дебаты; составлять монологическое высказывание о внешности, транспорте, путешествиях, городе, еде, технологиях, спорте, искусстве, кино.
- **Аудирование:** понимать на слух тексты разных жанров с разной глубиной проникновения; использовать услышанное для построения устного высказывания.
- **Чтение:** читать тексты разных жанров с пониманием основного содержания, запрашиваемой информации и полным пониманием; интерпретировать и анализировать прочитанное.
- **Письмо:** писать неформальные письма, блоги, статьи, формальные письма-заявления, рецензии на фильм, описания событий.
- **Языковые средства:** владеть Present Perfect Continuous, Future Continuous, Future Perfect, Passive Voice, Reported Speech, conditionals (0, 1, 2, 3), relative clauses (defining/non-defining), quantifiers, phrasal verbs, adjectives ending in -ing/-ed.

8 класс (Business Studies, IGCSE):

- **Знание и понимание:** понимание целей и природы бизнеса, форм собственности, функций маркетинга, операционного менеджмента, финансов, управления персоналом; знание влияния внешних факторов на бизнес.
- **Применение:** умение применять бизнес-концепции в знакомых и новых ситуациях; использовать инструменты анализа (SWOT, PEST, break-even и т.д.).
- **Анализ:** умение анализировать бизнес-информацию, выявлять ключевые элементы и взаимосвязи; интерпретировать данные и формулировать выводы.
- **Оценка:** умение оценивать бизнес-решения и их потенциальные результаты; выносить обоснованные суждения.
- **Коммуникация:** умение чётко и эффективно представлять бизнес-информацию и идеи в различных форматах.

9 класс (Business Studies, IGCSE):

- **Знание и понимание:** понимание производственных процессов, классификации затрат, анализа безубыточности, качества, финансовой отчётности, внешних факторов бизнес-деятельности.
- **Применение:** умение применять бизнес-инструменты (анализ безубыточности, финансовые коэффициенты, оценка местоположения) в практических ситуациях.
- **Анализ:** умение анализировать финансовые документы, интерпретировать коэффициенты, выявлять тенденции и взаимосвязи.

- **Оценка:** умение оценивать бизнес-решения с учётом экономических, экологических и этических факторов; выносить обоснованные суждения.
- **Коммуникация:** умение представлять финансовую и бизнес-информацию в устной и письменной форме, участвовать в дебатах и презентациях.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

5–7 классы (*Разговорный английский*)

Курс включает следующие ключевые аспекты:

1. Навыки общения:

- **Разговорная речь:** практика диалогической речи; создание монологических высказываний; описание объектов и событий.
- **Восприятие на слух:** аудирование и понимание устной речи; прослушивание учебных материалов, работа с различными акцентами.
- **Чтение:** чтение текстов различных жанров; анализ прочитанного.
- **Письмо:** написание коротких текстов, писем, блогов, статей, рецензий.

2. Языковые средства: лексика и грамматика в объёме уровней A2, B1, B1+.

8–9 классы (Business Studies)

8 класс:

- Business Foundations (цели и природа бизнеса, классификация, предпринимательство, организационные формы).
- People in Business (мотивация, лидерство, рекрутинг, коммуникация).
- Marketing Principles (сегментация, исследование рынка, маркетинг-микс).
- Marketing Applications (продукт, цена, место, продвижение, технологические и правовые аспекты).
- Strategy and Global Markets (маркетинговая стратегия, правовые ограничения, зарубежные рынки).

9 класс:

- Operations Management: Production (производство, методы, технологии).
- Operations Management: Costs & Break-Even (классификация затрат, экономия на масштабе, анализ безубыточности).
- Operations Management: Quality & Location (качество, местоположение).
- Financial Information & Decisions (источники финансирования, денежные потоки, отчёт о прибылях, баланс, коэффициенты).
- External Influences on Business Activity (экономические, экологические, этические и международные факторы).

THEMATIC PLANNING GRADE 5 (A2)

Lesson	Topic
1.	Countries and nationalities/class expressions/to be
2.	Time/family/school subjects/possessive ‘s/have got
3.	Review/everyday activities/
4.	education/present simple/places to go in a town
5.	Having goals/compass points/adverbs of frequency
6.	Present simple/introducing yourself/informal email
7.	Review/rooms/house/furniture
8.	House of fun/there is/there are/housework
9.	Your home and the environment/headlines/present continuous/
10.	Present simple and continuous/giving opinions/a description of a house
11.	Review/exam success
12.	Historical buildings/parts of the body/physical activities/technology and sport
13.	Can/can’t/sports/the benefit of doing sports/
14.	Sentence/phrase/word/have to/must/culture exchange
15.	Asking for information/an informal email/review
16.	Review/countries and nationalities/travel/space tourists
17.	Past simple of to be/past simple of can/transport/learning about different culture/
18.	How travel benefits young people/past simple: affirmative, question and negative
19.	Talking about holidays/a travel blog/past simple of to be/review
20.	Review/exam success/tourist attractions/
21.	Jobs/places of work/a story of two novelists/past continuous/
22.	Jobs in the arts/the arts/work skills/connect-extend-challenge
23.	Past simple and past continuous/culture exchange/talking about a special day
24.	A story/review

25.	Food and drink/you are what you eat/countable and uncountable
26.	Containers/reducing food waste/Nottingham OLIO stories
27.	A lot/much/many/should/ordering food
28.	An email invitation/review
29.	Exam success/famous actors/wild animals/the natural world
30.	Frozen zoos/be going to/the weather
31.	Animal intelligence/before I thought…now I think/will/won't
32.	Making suggestions and plans/a short message
33.	Review/personality adjectives/feelings
34.	Talking about your generation/comparative adjectives/social problems/

THEMATIC PLANNING GRADE 6 (B1)

Lesson	Topic
1.	Life & family/social media/present simple and continuous
2.	Noun suffixes/attitude to the young and old/sentence-phrase-word
3.	Articles/culture exchange/asking for personal information
4.	An informal email/review
5.	Crime and detective world/criminals/past simple
6.	Phrasal verbs connected with investigating and finding/right and wrong/circle of viewpoints
7.	Past continuous/the first police force in the world/apologising
8.	A blog post/review
9.	Life in the wild/family life in your country/languages/countries/nationalities
10.	English/Countable & uncountable/negative prefixes
11.	Non-verbal communication/headlines/defining relative clauses
12.	Non-defining clauses/asking for information/an article
13.	Review/body & health
14.	Youth health/present perfect: ever and never/compound nouns connected with health and healthcare
15.	Your health, your responsibility/health quiz/present perfect: just, yet, already
16.	Present perfect & past simple/describing photos/an informal email/
17.	Review/language schools for teenagers
18.	International words/Tv & series/reality TV blog
19.	Comparatives & superlatives/adjectives ending in ing and ed/the influence of tv and online video
20.	Share-wait-think-discuss/so & such/too & enough
21.	Negotiating/an article/review
22.	Review/geographical feature & the environment/climate change
23.	Will, be going to and present continuous for future/different uses of get/plastic & the environment
24.	No plastic forever/zero conditional/first conditional

25.	Making arrangements/opinion essay/review
26.	Review/exam/Tv & online video
27.	Jobs, work and personal qualities/chef & photographer/modal verbs
28.	Compound adjectives/attitudes to work/job statements
29.	Second conditional unless/never work with animals/detailed personal information
30.	A job application/review
31.	Feelings/friendships/a robot/past perfect
32.	Noun suffixes/making friends/loneliness
33.	Gerunds & infinitives/competitors, rivals & friends/reporting a past event
34.	An email of advice/review

THEMATIC PLANNING GRADE 7 (B1+)

Lesson	Topic
1.	Physical appearance/colour test/present simple/continuous/adverbs of frequency
2.	Synonyms/confidence and self esteem/
3.	Fonts/state and action verbs/sounds/flavours/personal information
4.	Informal email/review
5.	Travel/transport/accommodation/intrepid travelers/past simple/continuous/perfect/
6.	Phrasal verbs/better public transport/claim-support question
7.	Objects that improved the world/used to/would/be used to/asking for information
8.	A blog post/review
9.	Signs and notes/in icon of transport/houses and homes/places in a city/
10.	A different way to visit London/present perfect simple/past simple/ever/never/Extreme adjectives
11.	Evolving cities/Your hometown/smart cities/present perfect continuous
12.	Travelling through city skies/describing photos/an informal email
13.	Review/food and meals/describing food
14.	Save the planet/will/be going to/present continuous/simple/prefixes
15.	Sustainable food solutions/generate/sort/connect/elaborate/future continuous/future perfect
16.	future continuous/future perfect/negotiating/replying to an email
17.	Review/my best restaurant dish
18.	School food in your community/study subjects/words connected with studying/school hours
19.	Modal verbs/noun suffixes/time management
20.	Sentence/phrase/word/conditionals 0, 1 & 2/unless
21.	Presentation/a formal letter of application/review
22.	Review/technology/gadgets
23.	Passive/prepositional phrases with adjectives/evaluating new inventions
24.	Young inventors/have something done/gerunds and infinitives

25.	Comparing and contrasting photos/…/…
26.	…/…/a famous scientist or inventor
27.	Sports/football/defining relative clauses
28.	Phrasal verbs connected with sports/healthy bodies and minds/three types of exercises
29.	Non-defining relative clauses/quantifiers/a debate
30.	A magazine article/review
31.	Art & artists/an appetite for art/reported speech
32.	Adjectives ending in ing and ed/hobbies and inspiration/headlines
33.	Reported speech: questions/commands and suggestions/describing a past event
34.	A film review/review

THEMATIC PLANNING GRADE 8

Lesson	Name of sections and topics of the program	Types of activities	Tasks of the teacher in the context of Business Studies
Module 1	Business Foundations	Explore the nature, structure, and objectives of business	Introduce key terms and facilitate business concept mapping
1.1	Purpose and Nature of Business	Needs, wants, opportunity cost, value addition	Discussion, examples, and comparison tasks
1.2	Business Classification	Sectors and private/public classification	Classification exercises with real-world examples
1.3	Enterprise & Business Growth	Entrepreneurship, business size, growth/failure	Analyse business cases and startup planning
1.4	Business Organisation & Objectives	Ownership forms and stakeholder goals	Draw and compare business structures
Module 2	People in Business	Focus on human resources functions and communication	Guide motivation analysis and recruitment simulations
2.1	Motivation	Motivational theories and methods	Explore and apply Maslow, Herzberg, Taylor
2.2	Organisation & Leadership	Hierarchy, leadership styles, trade unions	Draw org charts, role-play leadership types
2.3	Recruitment & Training	Hiring methods, training, and redundancy	Recruitment project and training methods analysis
2.4	Communication	Internal and external communication	Evaluate tools and barriers
Module 3	Marketing Principles	Explore customer needs, segmentation, and strategy	Segment mock markets and create positioning maps
3.1	Marketing & Market Segmentation	Niche vs mass markets, segmentation techniques	Group activity: segment product markets
3.2	Market Research	Primary and secondary research methods	Survey design and data collection planning
3.3	Marketing Mix Intro	Role of 4Ps and basic strategy use	Breakdown product examples into 4Ps
Module 4	Marketing Applications	Deep dive into marketing mix and promotional tools	Run mock marketing campaigns
4.1	Product & Price	Product lifecycle, branding, pricing strategies	Create lifecycle charts and set prices

4.2	Place & Promotion	Distribution channels and promotion techniques	Role-play distribution and budget for promotions
4.3	Tech & Legal Aspects	E-commerce and legal controls	Evaluate risks and advantages of marketing online
Module 5	Strategy and Global Markets	Advanced marketing strategy and foreign market entry	Build full strategy plans and assess case studies
5.1	Marketing Strategy	Strategic application of the mix	Justify decisions in applied settings
5.2	Legal Controls	Understand the limits of promotions	Debate misleading ads and ethics
5.3	Foreign Markets	Opportunities and entry barriers abroad	Analyze international marketing case

Grade 8 Business Studies Curriculum Hour Allocation (34 hours)

Module	Topic	Subtopic	Hours
Module 1	Business Foundations	Purpose and Nature of Business	2
		Business Classification	2
		Enterprise & Business Growth	3
		Business Organisation & Objectives	3
Module 2	People in Business	Motivation	2
		Organisation & Leadership	3
		Recruitment & Training	3
		Communication	2
Module 3	Marketing Principles	Marketing & Market Segmentation	2
		Market Research	2
		Marketing Mix Intro	2
Module 4	Marketing Applications	Product & Price	2
		Place & Promotion	2
		Tech & Legal Aspects	2
Module 5	Strategy and Global Markets	Marketing Strategy	2
		Legal Controls	2
		Foreign Markets	2

THEMATIC PLANNING GRADE 9

Lesson	Name of sections and topics of the program	Types of activities	Tasks of the teacher in the context of Business Studies
Module 1	Operations Management: Production	Case studies on production methods; KPI analysis of productivity; lean production simulation	Explain production vs productivity; facilitate automation and JIT exercises
1.1	Meaning of Production	Discuss production vs productivity; group discussions	Present case examples and Q&A
1.2	Methods of Production	Comparative tasks on job/batch/flow production	Guide method selection activities
1.3	Technology in Production	Demonstrate CAD/CAM; hands-on tech simulations	Show software demos and supervise practice
Module 2	Operations Management: Costs & Break-Even	Construct break-even charts; cost classification exercises	Teach cost types; guide chart construction and interpretation
2.1	Cost Classification	Classify and decide making scenarios	Lead cost categorization tasks
2.2	Economies/Diseconomies of Scale	Debate scale effects; calculate examples	Facilitate group problem solving
2.3	Break-Even Analysis	Charting and decision-making workshops	Model break-even chart creation
Module 3	Operations Management: Quality & Location	Quality control simulations; location decision mapping	Discuss QC vs QA; lead location factor analysis
3.1	Quality Production	Inspect sample processes; QC checklist creation	Demonstrate QC tools and lead QA discussions
3.2	Location Decisions	Case-study mapping; decision justification	Provide scenarios and guide debates
Module 4	Financial Information & Decisions	Build cash-flow forecasts; ratio analysis tasks; sample statements review	Explain finance sources; supervise forecasting and ratio calculations
4.1	Business Finance Needs & Sources	Funding option comparisons	Present finance scenarios and Q&A
4.2	Cash-Flow & Working Capital	Forecast workshops	Guide forecast creation
4.3	Income Statements	Analyze profit and statements	Demonstrate statement interpretation

4.4	Statement of Financial Position	Balance sheet exercises	Explain assets vs liabilities
4.5	Ratio Analysis & Account Use	Calculate and interpret key ratios	Lead ratio calculation sessions
Module 5	External Influences on Business Activity	Economic cycle role-plays; sustainability debates; globalization case studies	Facilitate debates and mapping of external factors
5.1	Economic Issues	Cycle analysis and response strategies	Present macroeconomic impacts and supervise responses
5.2	Environmental & Ethical Issues	Ethics scenario workshops	Lead discussions on sustainability and ethics
5.3	International Economy	Exchange rate impact simulations	Explain globalization and manage simulation tasks

Grade 9 Business Studies Curriculum Hour Allocation (34 hours)

Module	Topic	Subtopic	Hours
Module 1	Operations Management: Production	Meaning of Production	2
		Methods of Production	2
		Technology in Production	2
		Module 1 Sub-Project: Production Case Study	1
Module 2	Operations Management: Costs & Break-Even	Cost Classification	2
		Economies/Diseconomies of Scale	2
		Break-Even Analysis	2
		Module 2 Sub-Project: Break-Even Project	1
Module 3	Operations Management: Quality & Location	Quality Production	3
		Location Decisions	3
		Module 3 Sub-Project: Quality & Location Plan	1
Module 4	Financial Information & Decisions	Business Finance Needs & Sources	1
		Cash-Flow & Working Capital	1
		Income Statements	1
		Statement of Financial Position	1
		Ratio Analysis & Account Use	1
		Module 4 Sub-Project: Financial Analysis Report	2
Module 5	External Influences on Business Activity	Economic Issues	2
		Environmental & Ethical Issues	2
		International Economy	1
		Module 5 Sub-Project: External Influences Impact Assessment	1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для 5–7 классов (English with Native Speaker)

Основной УМК:

- Gateway to the World A2. Student’s Book. — Macmillan Education.
- Gateway to the World A2. Teacher’s Book. — Macmillan Education.
- Gateway to the World A2. Audio CD / Video. — Macmillan Education.
- Gateway to the World B1. Student’s Book. — Macmillan Education.
- Gateway to the World B1. Teacher’s Book. — Macmillan Education.
- Gateway to the World B1. Audio CD / Video. — Macmillan Education.
- Gateway to the World B1+. Student’s Book. — Macmillan Education.
- Gateway to the World B1+. Teacher’s Book. — Macmillan Education.
- Gateway to the World B1+. Audio CD / Video. — Macmillan Education.

Электронные ресурсы:

- Официальный сайт Macmillan Gateway to the World.
- Интерактивная платформа Macmillan Education.
- Quizlet, Wordwall, Kahoot!, LearningApps, Genially, Baamboozle.
- BBC Learning English, British Council LearnEnglish Teens.
- Электронные словари: Cambridge Dictionary, Longman Dictionary.

Для 8–9 классов (Business Studies)

Основной УМК:

- Cambridge IGCSE™ Business Studies (0450) Coursebook. — Cambridge University Press.
- Cambridge IGCSE™ Business Studies (0450) Workbook. — Cambridge University Press.
- Cambridge IGCSE™ Business Studies (0450) Teacher’s Resource. — Cambridge University Press.

Дополнительные пособия:

- Business Studies for IGCSE. — Various publishers.
- Case studies and business articles from real-world sources.
- Дополнительные рабочие листы и наборы задач.

Электронные ресурсы:

- Cambridge GO — доступ к цифровой версии учебника, интерактивным упражнениям, видеоразборам.
- Khan Academy — видеоуроки и тренажёры по бизнесу и экономике.

- BBC Bitesize Business Studies.
- Google Classroom, Edpuzzle, Quizizz, Kahoot для онлайн-тестирования.
- Официальный сайт Cambridge IGCSE Business Studies.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Оборудование:

- Компьютер / ноутбук (для учителя и учащихся).
- Мультимедийный проектор.
- Интерактивная доска (IWB).
- Аудиоколонки / звуковая система.
- Доступ к сети Интернет.
- МФУ / принтер.
- Ламинатор (для подготовки карточек и раздаточных материалов).
- Планшеты (1:1 или на двоих) для работы с цифровыми ресурсами.

Учебные и демонстрационные материалы:

- Наборы тематических карточек (лексика по темам).
- Плакаты по темам курса.
- Игрушки, куклы, мяч, мягкие кубики — для игровых заданий и ролевых ситуаций (5–7 классы).
- Цветные карандаши, фломастеры, бумага, ножницы, клей — для проектной работы.
- Рабочие листы, тесты, прописи, раздаточный материал.
- Кейсы, бизнес-статьи, статистические данные (8–9 классы).
- Финансовые документы (образцы отчётов, балансов, прогнозов).

Технические средства обучения:

- CD / MP3-плеер или аудиосистема для прослушивания аудиоприложений.
- Микрофон (по возможности) для записи устных ответов и развития произношения.
- Графические калькуляторы (для 8–9 классов).
- Доступ к онлайн-платформам (Macmillan Education, Cambridge GO, MyMaths и др.).